

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานการวิจัย

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

.....ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางหน่วยงานว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/คนบตี)

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/คนบตีคณะ.....

วันที่..... / /

คำสั่ง

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่..... / /

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจาก งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ (โปรดระบุ)
1. เงินเดือน (ช่วงเวลาที่ไม่ต่างประเทศ) เงินเดือนหาร 30 x จำนวนวันเดินทาง					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป กลับ บ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
อาหาร					
รวมค่าใช้จ่าย (เฉพาะข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดี)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์